

Practice Tests for the Cambridge Business English Certificate

Level One

CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS



Jake Allsop
Patricia Aspinall

Cambridge
Professional
English



NHÀ XUẤT BẢN TRẺ

2001

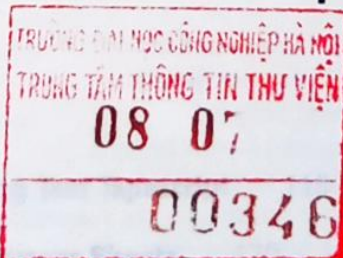
CHƯƠNG TRÌNH LUYỆN THI BEC
2001 EDITION

Cambridge Practice
Test for

BEC 1

BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE

Jake Allsop & Patricia Aspinall



CHÚ GIẢI: NGUYỄN VĂN PHƯỚC M.S.
BAN BIÊN DỊCH FIRST NEWS

NHÀ XUẤT BẢN TRẺ 2001

PUBLISHED BY THE PRESS SYNDICATE OF THE UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
The Pitt Building, Trumpington Street, Cambridge, United Kingdom

Cambridge University Press

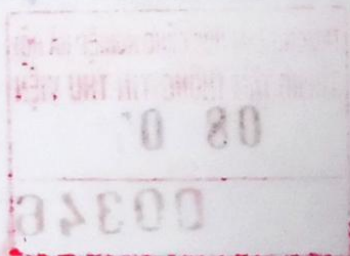
The Edinburgh Building, Cambridge CB2 2RU, United Kingdom
40 West 20th Street, New York, NY 10011-4211, USA
10 Stamford Road, Oakleigh, Melbourne 3166, Australia

Copyright © 2001

© Cambridge University Press 2001

ISBN 0 521 59567 3 Book

ISBN 0 521 59566 5 Cassette.



CHỦ GIẢI: NGUYỄN VĂN PHÚC M.S.
BAN BIÊN DỊCH FIRST NEWS

NHÀ XUẤT BẢN TRẺ 2001

Contents

	Introduction	
Test 1	Reading and Writing	8
	Listening	21
	Speaking	28
Test 2	Reading and Writing	31
	Listening	43
	Speaking	49
Test 3	Reading and Writing	52
	Listening	65
	Speaking	73
Test 4	Reading and Writing	76
	Listening	89
	Speaking	96
Key (including tapescripts)		
	Test 1	100
	Test 2	104
	Test 3	108
	Test 4	113
	Sample Speaking Test Tapescript	118
	Sample OMR Answer Sheets	120

Introduction

TO THE STUDENT

This book is for people who are going to take the Business English Certificate Level 1 (BEC 1).

About the BEC examinations

The University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) BEC examinations offer an English language qualification for learners who want to use English for international business. All the material in the examinations is based on real-world business situations. There are three levels: BEC 1, BEC 2 and BEC 3.

About BEC 1

BEC 1 is for candidates with elementary to lower-intermediate English who are either students preparing for a career in business or people already in business.

About this book

The aims of the book are:

- to give you practice in doing the BEC 1 examination
- to make you familiar with the texts, topics, tasks and test formats that you will meet in the examination
- to show you the level and kind of language tested in the BEC 1 examination.

Contents of the book

- four complete practice BEC 1 examinations
- sample photocopyable OMR Answer Sheets
- transcripts of all the Listening material
- answer keys for the Reading and Listening tests
- sample answers for the Writing tests.

The accompanying 90-minute audio cassette contains the four Listening tests and a complete example of the Speaking test.

The examination format

The BEC 1 examination consists of three tests – Reading and Writing, Listening and Speaking – and is done in two stages as follows:

Giới thiệu

DÀNH CHO HỌC VIÊN

Sách này dành cho những học viên chuẩn bị dự thi Chứng chỉ Anh văn Kinh doanh trình độ 1 (Business English Certificate Level 1 – BEC 1).

Giới thiệu về kỳ thi BEC

Những kỳ kiểm tra BEC của Hội đồng Kiểm tra thuộc trường Đại học Cambridge (UCLES) nhằm cấp chứng chỉ Anh văn cho những học viên muốn dùng tiếng Anh trong lĩnh vực kinh doanh quốc tế. Mọi tư liệu trong bài thi đều dựa trên những tình huống kinh doanh có thật. Có ba trình độ BEC 1, BEC 2 và BEC 3.

Giới thiệu về BEC 1

Kỳ thi BEC 1 dành cho những học viên có trình độ sơ cấp đến tiền trung cấp, có thể là sinh viên đang chuẩn bị bắt đầu hoạt động kinh doanh, hay những người đang hoạt động kinh doanh.

Giới thiệu về quyển sách này

Quyển sách này dành cho những thí sinh đang chuẩn bị cho kỳ thi BEC 1. Mục tiêu của quyển sách là:

- giúp bạn thực hành làm bài thi BEC 1
- giúp bạn làm quen với các văn bản, chủ đề, yêu cầu và dạng bài thi mà bạn sẽ gặp trong kỳ thi
- giúp bạn nhận biết trình độ và dạng ngôn ngữ dùng trong kỳ thi BEC 1.

Nội dung quyển sách

Gồm có:

- bốn bài thi BEC 1 thực hành hoàn chỉnh
- tờ Trả lời OMR mẫu có thể sao chép
- lời đọc băng của tất cả bài nghe
- đáp án cho các bài thi Đọc và Nghe
- câu trả lời mẫu cho bài thi Viết

Băng cassette 90 phút kèm theo sách có bốn bài thi nghe và một ví dụ hoàn chỉnh về bài thi Nói.

Thể thức thi

Kỳ thi BEC 1 gồm ba bài thi – Đọc và Viết, Nghe và Nói – được tiến hành qua hai giai đoạn như sau:

Stage One	Reading and Writing	45 minutes	Part 1 - interpret graphics, tables, etc. 5 marks Part 2 - match vocabulary and information 5 marks Part 3 - interpret trends 5 marks Part 4 - find information 7 marks Part 5 - text with multiple choice 8 marks Part 6 - grammar (cloze test) 10 marks
		25 minutes	Part 7 - fill in a form 5 marks Part 8 - write a 20-word message 5 marks Part 9 - write a 60-word text, e.g. a letter 10 marks
	Listening	25-30 minutes	Part 1 - 8 short conversations 8 marks Part 2 - short spoken reports, etc 5 marks Part 3 - telephone conversation 10 marks Part 4 - interview, discussion 7 marks
Stage Two	Speaking	10 minutes	Part 1 - interview with the examiner Part 2 - communication task with another candidate

The Reading and Writing test

The Reading section of the test uses different kinds of texts with a business theme, including graphics, e.g. pie charts and graphs, tables and diagrams; printed material, e.g. advertisements, brochures and leaflets; and business texts, e.g. memos, messages, letters and reports.

The Writing section of the test uses different kinds of instructions and information for you to respond to.

Notes: For Part 7, you must spell all words correctly. For Parts 8 and 9, you may be expected to provide information of your own to complete the task, e.g. giving a reason why you were unable to attend a meeting.

Marking Parts 8 and 9 of the Writing test

For Part 8, you can get full marks (i.e. 5 marks) if you have communicated all parts of the message, and if your English is easy to understand.

For Part 9, you can get full marks (i.e. 10 marks) if you covered all the points of information required, and wrote a text of the correct length and if your answer was easy to understand, well-planned, and with a good use of vocabulary and tenses.

The Listening test

The Listening test uses different kinds of spoken texts with a business theme, e.g. instructions, conversations, presentations and verbal reports. The texts are recorded on audio tape and you hear each text twice. In the examination, at the end of the test, you have 10 minutes to transfer your answers to the OMR sheet.

For the Listening test, you have to:

- find the information from short spoken texts to answer the questions (Part 1, worth 8 marks)
- find details from a spoken text to complete a table (Part 2, worth 4 marks)
- find details from spoken texts, e.g. telephone messages, to fill out forms (Part 3, 10 marks)

CHƯƠNG TRÌNH LUYỆN THI BEC
2001 EDITION

Cambridge Practice Test for
BEC 1

INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM

BAN BIÊN DỊCH FIRST NEWS

Chịu trách nhiệm xuất bản:

LÊ HOÀNG

Biên tập : Hải Bằng
Trình bày bìa : First News
Sửa bản in : Thanh Đan
Tổ chức liên doanh : BBD First News

NHÀ XUẤT BẢN TRẺ

161B LÝ CHÍNH THẮNG - QUẬN 3 - TP. HỒ CHÍ MINH

Tel: 9316211 - Fax: 8437450

In 1000 cuốn, khổ 14,5 x 20,5 cm tại XN In Chuyên Ngành Lao Động Xã Hội. Số đăng ký kế hoạch xuất bản 15/77/CXB do Cục Xuất Bản cấp ngày 14/1/2001 và giấy trích ngang KHXB số 21/KHXB/2001. In xong và nộp lưu chiểu tháng 4/2001.